**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Утенок» комбинированного вида»**

**за первое полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](../../../AppData/AppData/Roaming/Microsoft/Word/ПЛАН%20ПО%20УСТРАНЕНИЮ%20ЗАМЕЧАНИЙ%20НОК%202019%20ГОД%20ДОУ%20№%204.doc#P297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации  (число/месяц/год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:  -электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)  -раздел «Часто задаваемые вопросы»  -техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Создание электронного сервиса (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам на сайте организации  Создание раздела на сайте организации «Часто задаваемые вопросы»  Создание технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | 31.03.2020 | Старший воспитатель  Рыбакова У.Г. | Созданы разделы «Гостевая книга», «Обратная связь», «Часто задаваемые вопросы». | 30.06.2020 |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации  Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте организации | Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации  Поддерживать актуальность на официальном сайте образовательной организации |  | Старший воспитатель  Рыбакова У.Г. | Обновлена информация на стендах ДОУ  Обновлена информация на сайте ДОУ | 30.06.2020 |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:  -раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг»;  - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчётов по итогам НОК в 2019 году. | На главной странице сайта разместить ссылку на официальный сайт bus.gov.ru  Создание раздела на сайте организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг».  Размещение информации в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» | 28.02.2020 | Старший воспитатель  Рыбакова У.Г. | Добавлен раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» на сайте ДОУ  Размещен отчет по итогам НОК в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» | 28.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:  • наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью  • наличие и доступность питьевой воды | Оборудовать мебелью зону отдыха для работников образовательной организации и зону ожидания для посетителей  Обеспечить доступность питьевой воды | 22.01.2020 | Заведующий  Галай Т.Е.  Заместитель заведующего по хозяйственной части  Козлова А.П. | Оборудована комфортная зона в методическом кабинете, доступна питьевая вода. | 22.01.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 1.Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:  - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъёмными платформами);  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;  - наличие сменных кресел-колясок;  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации. | Актуализировать паспорт доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья | 01.12.2020 | Заведующий  Галай Т.Е. |  |  |
| Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:  - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Создать на официальном сайте организации страницу «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов.  Приобретение коммуникативной системы «Диалог» для дистанционного взаимодействия с получателями услуг, обучение педагогов работе в дистанционном режиме(КПК) | 01.11.2020 | Заведующий  Галай Т.Е. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение тренингов с педагогами;  консультация «Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагога». |  | Старший воспитатель  Рыбакова У.Г. | Проведены тренинги и консультации для педагогов | 20.03.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворённости условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг, а также с условиями оказания услуг в целом (включая дополнительные образовательные услуги)  -проведение дней открытых дверей  Пополнение материальной базы учреждения (приобретение игр и игрушек, проведение косметических ремонтов в группах и помещениях детского сада) | 01.04.2021 | Заведующий  Галай Т.Е.  Заместитель заведующего по хозяйственной части  Козлова А.П.  Старший воспитатель  Рыбакова У.Г. |  |  |
| Повысить уровень удовлетворённости условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации | Изменить график работы ДОУ по согласованию с Министерство образования и молодежной политики Свердловской области на 12 часовой режим работы | 01.04.2021 | Заведующий  Галай Т.Е. |  |  |