

Принято:
педагогическим советом № 34
" 31 " августа 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
МАДОУ "Детский сад № 4 "Утёнок"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии
- с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
 - Примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России) утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 2151 (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2011 г., регистрационный № 22303), Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
 - ФГОС ДО;
 - и на основании Устава.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов в МАДОУ «Детский сад № 4 "Утёнок".
- 1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение детского сада, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс, консультативная работа с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- 1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и циклограммой рабочего времени педагога, специалиста.
- 1.5. Правила пользования учебным кабинетом:
- Кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала работы.
 - Воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
 - Кабинет должен проветриваться после каждого занятия.
 - По окончании занятий в учебном кабинете организуется уборка.
- 1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов, специалистов.

2. Общие требования к учебному кабинету.

2.1. Общие требования к учебному кабинету.

2.1.1. В учебном кабинете должна находиться:

- законодательная и нормативная документация;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - инструкции по охране труда;
 - инструкции по технике безопасности;
 - график работы кабинета (на учебный год).

2.1.2. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога и воспитанника;
- мебелью, соответствующей требованиям ТБ;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- предметными стендами и др.;

2.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.1.3049 -13 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости)

2.1.5. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.6. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости).

2.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна: комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования; функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения; эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете; учет окружающей среды и конкретных условий; единство формы и содержания; информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

2.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у воспитанников:

- современной картины мира;
- знаний, умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

- ключевых компетенций — готовности воспитанников использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
 - теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию дошкольников, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Общие требования к обеспечению учебно-методического кабинета.

3.1. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых ДООУ на основании примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России).

3.1.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых детским садом.

3.1.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, для диагностики уровня освоения программы.

3.1.3. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов;
- требования техники безопасности.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека;
- картотека дидактических материалов.

Пронумеровано, прошнуровано

3 шета

(три шета)

скреплено печатью

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 «Утёнок»

Т.Е.Галай



