

Утверждено: заведующий МАДОУ "Детский сад
№ 4 "Утёнок" Т.Е.Галай
"09" августа 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 4 "Утёнок" комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Федерального закона от 10.04.2000 N 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Сан.ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Письма Минобразования РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";
- Письма «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;
- Устава МАДОУ "Детский сад № 4 "Утёнок";
- Основной общеобразовательной программы ДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Учреждения), регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под внутренней оценкой качества образования в Учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в Учреждении

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи: - получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования; - оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (в соответствии с реализуемой программой); - оценка степени продвижения дошкольника по образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности; - использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей; - формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования:

- 3.1 Образовательная среда;
- 3.2 Воспитанники;
- 3.3 Педагогические работники;
- 3.4 Образовательный процесс.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организация и технология оценки качества образования отражается в плане внутреннего контроля (приложение №1) где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения контроля, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга: по этапам: входной, промежуточный, итоговый; по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- специалисты (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);

- воспитатели;
- медицинская сестра;
- представитель совета родителей.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
 - обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными объектами оценки качества образования в Учреждении являются:

1. Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС:

- документы Учреждения, локальные акты, инструкции, положения;
- наличие сайта Учреждения, его соответствие требованиям нормативных актов;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2. Соответствие системы управления:

- характеристика сложившейся системы управления;

3. Соответствие структуры программы ФГОС дошкольного образования, предъявляемой к структуре основной образовательной программе Учреждения:

- обязательная часть программы;
- часть формируемая участниками образовательного процесса;
- организация образовательного процесса.

4. Соответствие фактических условий реализации основной образовательной программы учреждения ФГОС дошкольного образования:

- кадровое обеспечение (укомплектованность, квалификация, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность);
- материально – техническое обеспечение (к водоснабжению и канализации, к помещению, к освещению, к санитарному состоянию помещений, к пожарной безопасности, к охране жизни и здоровья детей и работников, к архитектурной доступность для детей с ОВЗ);
- требования к учебному оборудованию и пособиям (к предметно – развивающей среде, комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса, к оснащению и оборудованию кабинетов, к техническим средствам обучения);
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение (детская художественная литература, методическая литература, современное информационное обеспечение).

5. Требование к медико-социальному обеспечению:

- медицинское обслуживание (наполняемость групп, прохождение профосмотров работниками, организация оздоровление воспитанников);
- организация питания;
- организация взаимодействия с семьями воспитанников;
- психолого-педагогическое обеспечение (сохранение психического здоровья воспитанников);

6. Требование к финансовому обеспечению:

- выполнение муниципального задания;

7. Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы:

- результат освоения воспитанниками основной образовательной программы.

8. Функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- план внутреннего контроля.

4.7. Формы проведения мониторинга:

- тематический,

- оперативный контроль,

- визуальный осмотр, - наблюдение,

- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы,

- мониторинг интегративных качеств,

- педагогические диагностики,

- психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, используются в отчетных документах и при проведении самообследования созданных в Учреждении условий на предмет соответствия ФГОС дошкольного образования.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

4.11. По окончании учебного года, на основании самообследования по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

5.1. Заведующий:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);

- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;

- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;

- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;

- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

5.4. Медсестра:

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;

- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

5.5. Заведующий хозяйством:

- проводит мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;

- проводит психолого-педагогический мониторинг;

- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в Учреждении.

Пронумеровано, прошнуровано

Билетов

(*пять листов*)

скреплено печатью

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 «Утёнок»

[Signature]
Т.Е.Галай

