

Согласовано:
педагогическим советом
протокол № 28
" 04 " апреля 2016 года

Утверждено:
«12» апреля 2016 г.
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 4 «Утёнок»
Т.Е. Галай

Положение о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 4 "Утёнок" комбинированного вида

Общие положения

1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 4 "Утёнок" комбинированного вида (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Детского сада и действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Основные задачи Педагогического совета

7. Главными задачами педагогического совета являются:
- а) определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Детского сада;
 - б) внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - в) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада
 - г) повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми
 - д) обсуждение и выбор образовательных программ.

Функции Педагогического совета

8. Обсуждает:

- а) локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- б) нормативно- правовые документы в области общего и дошкольного образования;
- в) вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- г) и рекомендует к утверждению проект годового плана Детского сада.

9. Рассматривает:

- а) вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- б) вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе и платных;
- в) определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- г) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Детского сада;
- д) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада.

10. Заслушивает:

- а) отчёты заведующего и старшего воспитателя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;
- б) информацию, отчёты педагогических и медицинских работников, специалистов о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- в) доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда

11. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

12. Утверждает и согласовывает:

- а) характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;
- б) авторские и составительские программы педагогов Детского сада;
- в) решения об отчислении ребенка из детского сада при систематическом невыполнении родителями условий договора

13. Подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год и представляет их на ежегодном Публичном отчете.

Права педагогического совета

14. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении Детским садом, выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

15. Каждый член педагогического совета имеет право: потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета, при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Организация управления педагогического совета

16. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагоги Детского сада.

17. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

18. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

19. Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность педагогического совета;
- б) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- в) организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- г) определяет повестку дня педагогического совета;
- д) контролирует выполнение решений педагогического совета.

20. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть комплексного плана работы Детского сада.

21. Заседания педагогического совета созывается не реже 1 раза в два месяца в соответствии с планом работы Детского сада.
22. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
23. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
24. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании педагогического совета.
25. Заведующий Детского сада, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

26. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием трудового коллектива, Родительским советом, Попечительским советом (при его наличии) посредством:
 - а) участия представителей педагогического совета в заседании данных органов;
 - б) представления на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - в) внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Детского сада.

Ответственность педагогического совета.

27. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
28. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство педагогического совета.

29. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
30. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
31. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
32. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
33. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
34. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Детского сада в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

Пронумеровано, прошнуровано.

Зимата

(три листа)

скреплено печатью

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 «Утёнок»

Т.Е.Галай

