

**Отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции,  
антикоррупционному просвещению в МАДОУ «Детский сад №4  
«Утенок» за 1-е полугодие 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1. 4	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий Антикоррупционная комиссия	<b>Выполняется постоянно</b>
<i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1.2. 1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	<b>Выполняется постоянно</b>
1.2. 2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заведующий Антикоррупционная комиссия	<b>Выполняется постоянно</b>
1.2. 3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заведующий Антикоррупционная комиссия	<b>Выполняется постоянно</b>
<i>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МАДОУ</i>			
1.3. 1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Заведующий	<b>Нарушений не выявлено</b>
1.3.	Проведение разъяснительной	Заведующий	<b>Выполнено на</b>

2	работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		<i>педчасгах</i>
1.3. 3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	<b>Выполнено март 2024г</b>
1.3. 4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива МБУ «РКЦ»	Заведующий Антикоррупционная я комиссия	<b>Выполняется постоянно</b>
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1. 1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Заведующий Старший воспитатель	<b>Правонарушени й не выявлено</b>
2.1. 2			
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности МАДОУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</i>			
2.2. 1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Заведующий Антикоррупционна я комиссия	<b>Выполняется постоянно</b>
2.2. 2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Заведующий	<b>Выполняется постоянно</b>
2.2. 3	Контроль за работой при заключении договоров и	Антикоррупционна я комиссия	<b>Выполняется при заключении</b>

	контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)		<i>контрактов</i>
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ</i>			
2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Заместитель заведующего по ХЧ	<i>Выполняется постоянно</i>
2.3.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Антикоррупционная комиссия	<i>Выполняется постоянно</i>
2.3.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Заведующий	<i>Выполняется постоянно</i>
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых услугах</i>			
2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	<i>Выполняется в приемные часы учреждения</i>
2.4.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Ответственные должностные лица	<i>Выполняется постоянно</i>
2.4.3	Представление публичного доклада о деятельности МАДОУ за календарный год	Заведующий	<i>Выполнено на педчase 05.04.2024г</i>
2.4.4	Информирование граждан о правилах приема	Административно-управленческий персонал	<i>Выполняется постоянно</i>
2.4.5			



*2.5 Совершенствование деятельности сотрудников учреждения*

2.5. 1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам МАДОУ	Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МАДОУ	<i>Январь-март</i>
2.5. 2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МАДОУ	Антикоррупционная комиссия	<i>Журнал ведется постоянно, за 1-й квартал 2024г записей нет</i>
2.5. 3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Антикоррупционная комиссия	<i>В 1-м квартале жалоб не поступало</i>
2.5. 4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ по вопросам охраны труда	Антикоррупционная комиссия	<i>Выполняется постоянно</i>
2.5. 5	Размещение на сайте материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Старший воспитатель	Сайт постоянно пополняется информацией
2.5. 6			